



Оптимизация процесса организации рабочего места

- Автор: Зам.
директора по УВР
Власова А.Е.

Паспорт проекта

«Оптимизация процесса получения справки об обучении»

Паспорт проекта
«Оптимизация процесса организации рабочего места»
МБОУ «Лицей №34»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Лицей №34»

С.В.Стрепан

<p>Общие данные: Заказчик: Стрепан С.В. – директор МБОУ «Лицей №34»; Процесс: Оптимизация процесса организации рабочего места; Периметр проекта: г.Новокузнецк, ул. Циолковского,65; Руководитель проекта: Власова А.Е. – заместитель директора по УВР; Команда проекта: Свириденко Н.А. – учитель информатики, Кроха Н.В. – учитель информатики;</p>			<p>Обоснование выбора проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потеря времени на поиск нужного документа; 2. Повышение производительности труда. <p>Решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести семинар на тему: «Организация рабочего места учителя»; 2. Привести все рабочие места сотрудников на одинаковых должностях к единому стандарту; 3. Предоставить работникам возможность предлагать свои идеи для организации рабочего места. 																																								
<p>Цели и эффекты:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Цели проекта</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Плановый показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Сокращение времени на поиск нужного документа</td> <td>2-5 мин.</td> <td>до 1 мин.</td> </tr> <tr> <td>2.Повышение количества выполненных поручений</td> <td>83%</td> <td>95%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение производительности труда на 95%; 2. Возможность ориентироваться на любом рабочем месте; 			Цели проекта	Текущий показатель	Плановый показатель	1.Сокращение времени на поиск нужного документа	2-5 мин.	до 1 мин.	2.Повышение количества выполненных поручений	83%	95%	<p>Сроки:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Мероприятия</th> <th>Начало работ</th> <th>Окончание работ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Проведение совещания по разработке плана мероприятий по решению проблем</td> <td>30.08.22г.</td> <td>30.08.22г.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Провести семинар на тему: «Организация рабочего места учителя»</td> <td>31.08.22г.</td> <td>31.08.22г.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Формирование предложений и идей по организации рабочего места</td> <td>01.09.22г.</td> <td>16.09.22г.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Разработка и создание образца «Идеальное рабочее место»</td> <td>03.10.22г.</td> <td>28.10.22г.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Организовать рабочие места сотрудников согласно образцу «Идеальное рабочее место»</td> <td>07.11.22г.</td> <td>28.12.22г.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Внедрение улучшений</td> <td>16.02.23г.</td> <td>28.02.23г.</td> </tr> </tbody> </table>				№ п/п	Мероприятия	Начало работ	Окончание работ	1	Проведение совещания по разработке плана мероприятий по решению проблем	30.08.22г.	30.08.22г.	2	Провести семинар на тему: «Организация рабочего места учителя»	31.08.22г.	31.08.22г.	3	Формирование предложений и идей по организации рабочего места	01.09.22г.	16.09.22г.	4	Разработка и создание образца «Идеальное рабочее место»	03.10.22г.	28.10.22г.	5	Организовать рабочие места сотрудников согласно образцу «Идеальное рабочее место»	07.11.22г.	28.12.22г.	6	Внедрение улучшений	16.02.23г.	28.02.23г.
Цели проекта	Текущий показатель	Плановый показатель																																									
1.Сокращение времени на поиск нужного документа	2-5 мин.	до 1 мин.																																									
2.Повышение количества выполненных поручений	83%	95%																																									
№ п/п	Мероприятия	Начало работ	Окончание работ																																								
1	Проведение совещания по разработке плана мероприятий по решению проблем	30.08.22г.	30.08.22г.																																								
2	Провести семинар на тему: «Организация рабочего места учителя»	31.08.22г.	31.08.22г.																																								
3	Формирование предложений и идей по организации рабочего места	01.09.22г.	16.09.22г.																																								
4	Разработка и создание образца «Идеальное рабочее место»	03.10.22г.	28.10.22г.																																								
5	Организовать рабочие места сотрудников согласно образцу «Идеальное рабочее место»	07.11.22г.	28.12.22г.																																								
6	Внедрение улучшений	16.02.23г.	28.02.23г.																																								

Команда проекта



Власова Александра Евгеньевна-
зам.директора по УВР–
руководитель проекта



Кроха Наталья Владимировна
учитель информатики



Свириденко Наталья
Анатольевна
Учитель информатики

Карта текущего состояния процесса

Для организации рабочего места необходимо учитывать следующие факторы:

- **Расположение рабочего места**
- **Габариты стола**
- **Стул**
- **Экран компьютера**
- **Освещение**
- **Организация пространства**
- **Декор на столе**
- **Провода**
- **Розетки**
- **Время за рабочим столом**

Пирамида проблем

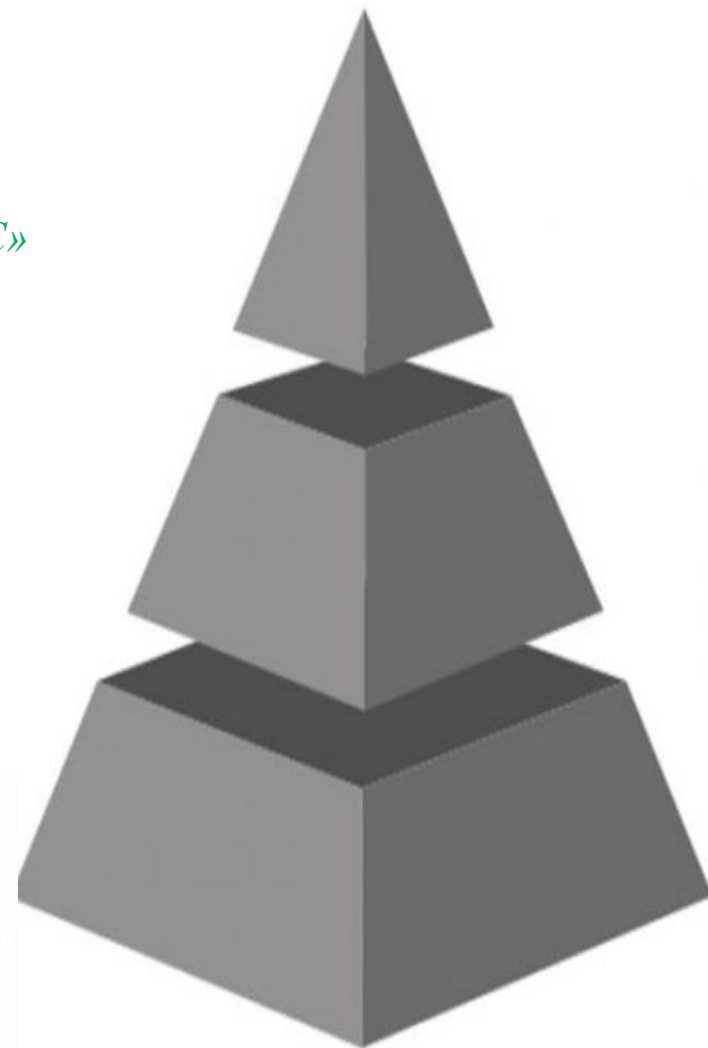
*Количество и перечень проблем
с разбивкой по уровням решения*

*Проблемы федерального и регионального уровня
отсутствуют*

При организации данного проекта использовался метод «5С»

Были выявлены проблемы:

- Потеря времени на поиск нужного документа
- Поиск необходимой канцелярии
- Невозможность сориентироваться на чужом рабочем месте



Карта целевого состояния процесса



Сортировать

Четко определить нужные вещи в рабочем окружении, от ненужных – избавиться. *Если сомневаешься – выбрось это*

Соблюдать порядок

Расположить необходимые вещи таким образом, чтобы любой сотрудник мог их легко найти. *Свое место каждому предмету*

Содержать в чистоте

Каждый день поддерживать чистоту и порядок. *Чисто не там где убирают, а там где не сорят*

Стандартизировать

Установить четкий и конкретный стандарт на поддержание чистоты и порядка, стандарт должен быть простым для применения. *Посмотри и реши, что нужно делать всегда*

Совершенствовать

Следование принципам «5С» должно стать привычкой. *Чем меньше усилий делаете над собой – тем лучше*

План мероприятий по устранению проблем

№ п/п	Мероприятия
1	Проведение совещания по разработке плана мероприятий по решению проблем
2	Провести семинар на тему: «Организация рабочего места учителя»
3	Формирование предложений и идей по организации рабочего места
4	Разработка и создание образца «Идеальное рабочее место»
5	Организовать рабочие места сотрудников согласно образцу «Идеальное рабочее место»
6	Внедрение улучшений

Достигнутые результаты

Цели проекта	Текущий показатель	Плановый показатель
1. Сокращение времени на поиск нужного документа	2-5 мин.	до 1 мин.
2. Повышение количества выполненных поручений	83%	95%

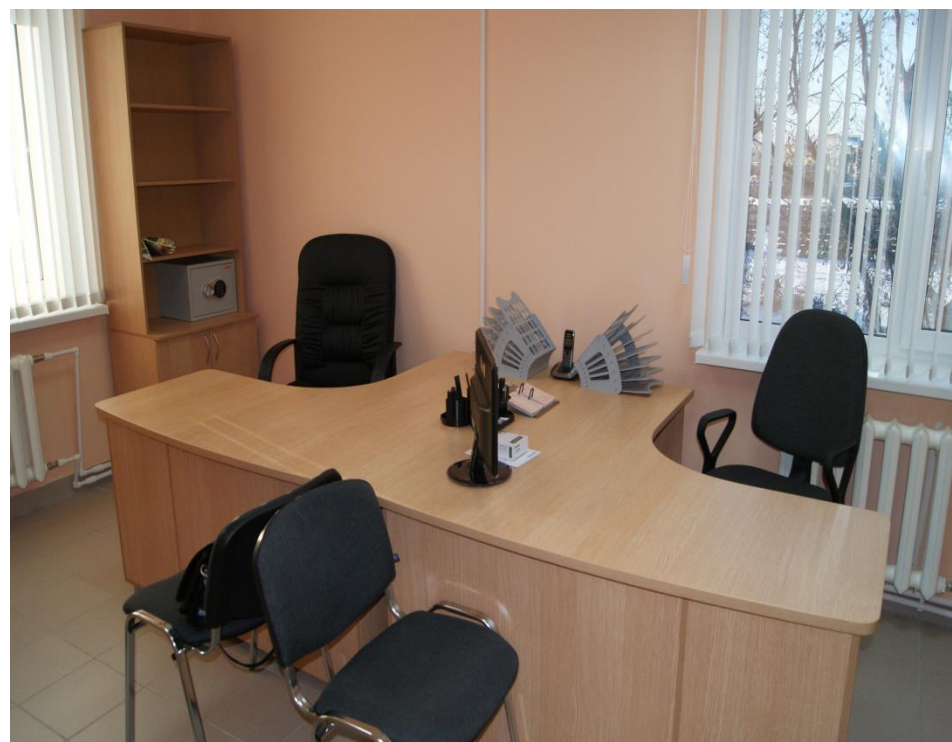
Достигнутые результаты

№ п/п	Мероприятия	Отметка о выполнении
1	Проведение совещания по разработке плана мероприятий по решению проблем	
2	Провести семинар на тему: «Организация рабочего места учителя»	
3	Формирование предложений и идей по организации рабочего места	
4	Разработка и создание образца «Идеальное рабочее место»	
5	Организовать рабочие места сотрудников согласно образцу «Идеальное рабочее место»	
6	Внедрение улучшений	

Визуализация (фотографии «До» – «После»)



Было



Планируемый результат